



ProBasket Abteilung Sport – Mini Basketball

Nord-Ostschweizer Basketballverband

www.probasket.ch

Zugerstrasse 76B, 6340 Baar

michel.fehr@probasket.ch

Checkliste Organisation Minibasketturnier ProBasket

Version: Juni 2023

Verantwortung Klub (lokal)

- Registrierung des Turnierdatums beim Verband und Kommunikation aller Angaben der Hallen und des Verantwortlichen innerhalb des Klubs
- Hallenreservation und Koordination mit Hauswart (Hallenkosten werden vom Klub getragen)
- Öffnung und Einrichtung der Halle:
 - Bänkli für Teams
 - Offizielltisch für jedes Spielfeld
 - Garderobenbeschriftung (Mädchen und Jungs getrennt)
 - Garderoben für Schiedsrichter und Schiedsrichterinnen
- Dem Platzkommissär von ProBasket muss ein Raum für das Turnier Büro mit Tisch zur Verfügung gestellt werden + ein gut zugänglicher Tisch für die Auflage aller Matchblätter zum einschreiben.
- 2 erwachsene Personen müssen beim Aufbau der Mini-Körbe helfen (ev. schon am Vortag in Absprache mit Michi Fehr).
- Der Organisator muss sich eine Woche vorher mit dem Minibasketverantwortlichen (Michi Fehr) Kontakt aufnehmen und alles besprechen.
- Für jedes Spiel müssen 2 Offizielle anwesend sein. Alle Offiziellen müssen 30 min. vor Turnierbeginn anwesend sein um letzte Instruktionen zu erhalten.
- Ersthilfekoffer mit Kühlmitteln und eine verantwortliche erwachsene Person (idealerweise Ausbildung in diesem Bereich) organisieren.
- Verpflegungsstand organisieren (siehe Richtlinien für Kioskpreise auf probasket.ch/dokumente)
 - Bons für kostenfreie Verpflegung für Schiedsrichter sind erwünscht aber fakultativ

Verantwortung Verband (ProBasket)

- Mini-Korb Anlagen (U10), Zeitanlagen, Kabelrollen, Ersatztenü, Überzieh-Leibchen usw. werden alle vom Platzkommissär transportiert und dem organisierenden Klub zur Verfügung gestellt.
- Mini-Matchblätter U10, U12 und U14 werden durch den Platzkommissär vorbereitet.
- Die Spielpläne werden 2 Wochen vor dem Turnier durch Michi Fehr allen Teams verschickt und in der Halle aufgehängt.
- Hallen Beschriftungen „H1, H2, H3 usw.“ organisieren und aufhängen.
- Schiedsrichter:innen werden von Michi Fehr aufgeboten und vom Platzkommissär ausgezahlt. Der Platzkommissär sendet eine Übersicht über die Einsätze nach jedem Turnier dem Leiter Sport.
- Mini-Experten werden von ProBasket gestellt und von Michi Fehr koordiniert.
- 3 Wochen vor dem Mini-Turnier nimmt Michel Fehr mit dem Turnierverantwortlichen Kontakt auf, um den Turnierverlauf genau zu besprechen.
- Die Spielresultate werden vom Platzkommissär in Basketplan erfasst.
- Michi Fehr erstellt mit dem Platzkommissär ein Protokoll und sendet es nach dem Turnier dem Klub und dem Leiter Sport.
- Matchbälle werden vom Verband zur Verfügung gestellt. Zusätzliche Bälle (zum Einwärmen) müssen von den teilnehmenden Teams mitgebracht werden.

Kontakt bei Fragen: Michi Fehr (michel.fehr@probasket.ch) oder Orlando Bär (orlando.baer@probasket.ch)