



## Checkliste Organisation Minibasketturnier ProBasket

Version: Juli 2020

### Verantwortung Verein (lokal)

- Registrierung des Turnierdatums beim Verband und Kommunikation aller Angaben der Hallen und des Verantwortlichen innerhalb des Vereines
- Hallenreservation und Koordination mit Hauswart
- Öffnung und Einrichtung der Halle:
  - Bänkli für Mannschaften
  - Offizielltisch für jedes Spielfeld
  - Garderobenbeschriftung (Mädchen und Jungs getrennt)
  - Garderoben für Schiedsrichter und Schiedsrichterinnen
- Dem Platzkommissär von ProBasket muss ein Raum für das Turnier Büro mit Tisch zur Verfügung gestellt werden + ein gut zugänglicher Tisch für die Auflage aller Matchblätter zum einschreiben.
- 2 erwachsene Personen müssen beim Aufbau der Mini-Körbe helfen (ev. schon am Vortag in Absprache mit Michi Fehr).
- Der Organisator muss sich 1. Woche vorher mit dem Minibasketverantwortlichen (Michi Fehr) Kontakt aufnehmen und alles besprechen.
- Für jedes Spiel müssen 2 Offizielle anwesend sein. Alle Offiziellen müssen 30 min. vor Turnierbeginn anwesend sein um letzte Instruktionen zu erhalten.
- Ersthilfekoffer mit Kühlmitteln und eine verantwortliche erwachsene Person (idealerweise Ausbildung in diesem Bereich) organisieren.
- Verpflegungsstand organisieren (siehe Richtlinien für Kioskpreise auf [probasket.ch/dokumente](http://probasket.ch/dokumente))
  - Bons für kostenfreie Verpflegung für Schiedsrichter sind erwünscht aber fakultativ

### Verantwortung Verband (ProBasket)

- Mini-Korb Anlagen (U9 – U11), Zeitanlagen , Kabelrollen, Ersatz Tenü, Überzieh-Leibchen usw. werden alle vom Platzkommissär transportiert und dem organisierenden Verein zur Verfügung gestellt.
- Mini-Matchblätter U9 , U11 und U13 werden durch den Platzkommissär vorbereitet.
- Die Spielpläne werden 2 Wochen vor dem Turnier durch Michi Fehr allen Mannschaften verschickt und in der Halle aufgehängt.
- Hallen Beschriftungen „H1, H2 . H3 usw.“ organisieren und aufhängen.
- Schiedsrichter werden von Michi Fehr aufgeboden und vom Platzkommissär ausgezahlt. Der Platzkommissär sendet eine Übersicht über die Einsätze nach jedem Turnier dem Leiter Sport.
- Mini-Experten werden von ProBasket gestellt und von Michi Fehr koordiniert.
- 3 Wochen vor dem Mini-Turnier nimmt Michel Fehr mit dem Turnierverantwortlichen Kontakt auf, um den Turnierverlauf genau zu besprechen.
- Die Spielresultate werden vom Platzkommissär in Basketplan erfasst.
- Michi Fehr erstellt mit dem Platzkommissär ein Protokoll und sendet es nach dem Turnier dem Verein und dem Leiter Sport.
- Matchbälle werden vom Verband zur Verfügung gestellt. Zusätzliche Bälle (zum Einwärmen) müssen von den teilnehmenden Mannschaften mitgebracht werden.

**Kontakt bei Fragen:** Michi Fehr ([michel.fehr@probasket.ch](mailto:michel.fehr@probasket.ch)) oder Orlando Bär ([orlando.baer@probasket.ch](mailto:orlando.baer@probasket.ch))